



BCI, s'ouvrir au monde !

BUILDING CAPACITY INSTITUTE

FICHE D'INSCRIPTION

INSCRIPTION / REINSCRIPTION

| | | |
|-------------|---|--|
| FICHE : | INSCRIPTION <input checked="" type="checkbox"/> | REINSCRIPTION <input type="checkbox"/> |
| CLASSE: | FILIERE: | |
| N° dossier: | MATRICULE : BCI | ANNEE ACADEMIQUE : 2024-2025 |

I. INFORMATIONS DE L'ETUDIANT

| | |
|---------------------|---------------------|
| Nom : | Prénom(s) : |
| Date de naissance : | Lieu de naissance : |
| Adresse email: | Téléphone: |
| Adresse complète: | |
| Sexe : | Nationalité : |

II. PARENT OU PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

| | |
|-------------|-------------|
| Nom : | Prénom(s) : |
| Fonction : | Adresse: |
| Téléphone : | Fax: |

III. INFORMATIONS ACADEMIQUES

Etudes antérieures:

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Dernier diplôme obtenu: | Option du dernier diplôme: |
|-------------------------|----------------------------|

V- DOSSIERS JOINTS

Déposer à la scolarité un dossier complet:

1. Une (1) fiche d'inscription fournie par l'administration dûment remplie
2. Deux (2) photos d'identité identiques récentes
3. Une (1) photocopie légalisée de la carte nationale d'identité
4. Un (1) extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif légalisé
5. Une (01) photocopie légalisée du diplôme ou de l'attestation
6. Une (01) photocopie légalisée du relevé de notes

Building Capacity Institute organise chaque année des voyages d'immersion et pédagogique à Accra pour les étudiants. Désirez vous souscrire à ce programme? OUI NON . Si oui veuillez réserver l'inscription à 25 000 FCFA. Retirez le carton de paiement par tranche à service Administratif et Financier pour les versements mensuels.

Fait à Ouagadougou, le

L'Etudiant (e)

(Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

.....

Le Responsable de la Scolarité

HIEN Gapao Esaïe



FICHE

Réf : CI/SCO/001

CONDITION D'INSCRIPTION

Version: 00

Date: 29/08/2023

CONDITIONS GENERALES DE FOURNITURE DES SERVICES EDUCATIFS

Objet

Les présentes conditions générales ont pour objet la réglementation des relations entre BCI et l'Etudiant dans le cadre de la fourniture des services éducatifs proposés par BCI.

Documentation et droit d'auteur :

Les Etudiants reçoivent les supports à chaque cours, lors de la fourniture des services éducatifs. Les supports fournis aux Etudiants demeurent la propriété de BCI, il est strictement interdit de reproduire, copier ou d'utiliser les supports de cours sans autorisation préalable de BCI.

Diplôme de fin de formation

Niveau Licence : la fin du sixième semestre soit après la soutenance, l'Etudiant a droit à un diplôme de niveau licence après satisfaction des exigences administratives.

Niveau Master : la fin du dixième semestre soit après la soutenance, l'Etudiant a droit à un diplôme de niveau Master après satisfaction des exigences administratives.

Exigences Générales :

- Disposer des bulletins des semestres précédents,
- Avoir validé toutes les UE,
- S'acquitter de l'entièreté des frais de scolarité.

Annulation de l'inscription par BCI

En cas d'annulation de l'inscription, compte tenu du nombre insuffisant des étudiants inscrits ou cas de force majeure ou du fait des agissements fautifs de l'étudiant, BCI avisera l'étudiant avant la date prévue pour le démarrage des cours ou des griefs qui pèsent contre lui et ayant conduit à la prise de la décision d'annulation.

Annulation ou suspension d'inscription par l'Etudiant

Toute annulation d'inscription par l'étudiant pour des raisons personnelles doit être notifiée à l'institut par une demande de suspension ou d'annulation mentionnant les raisons conformément aux dispositions généraux des diplômes de Licence et de Master.

En ce qui concerne l'annulation due au fait de la volonté expresse de l'étudiant, notons qu'aucune somme versée au titre de frais d'inscription ou de scolarité n'est remboursable.

La suspension quant à elle donne droit au maintien des frais de scolarité, l'étudiant devra payer à nouveau les frais d'inscription lorsqu'il voudra se réinscrire.

Changement de la filière

En cas de non ouverture d'une filière par l'institut durant la période désirée pour insuffisance d'inscrits ou d'autres raisons d'ordre organisationnel, il revient à BCI d'informer l'étudiant au préalable, celui-ci pourra décider librement de changer de filière ou d'annuler son inscription.

NB : en cas d'annulation de l'inscription pour insuffisance d'étudiants ou pour d'autres raisons imputables à BCI, l'institut se doit de restituer la totalité des paiements reçus.

Protection d'information

Toutes les informations concernant l'étudiant ainsi que ses parents, seront enregistrées et uniquement utilisables à des fins internes à BCI.

Coût de la formation

Les coûts de formation au sein de BCI comprennent :

- Les frais d'inscription,
- Les frais de scolarité,
- Les frais de soutenance pour les étudiants en fin de cycle.

Modalités de paiement

Chaque étudiant inscrit à BCI est tenu de se conformer au calendrier de règlement ci-dessous.

FRAIS DE SCOLARITE LICENCE

| ANNEE D'ETUDE | INSCRIPTION | 1 ^{ER} VERSEMENT | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | TOTAL |
|---------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|
| L1 | 90 000 | 200 000 | 60 000 | 60 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 630 000 |
| L2 | 90 000 | 200 000 | 60 000 | 60 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 630 000 |
| L3 | 90 000 | 250 000 | 80 000 | 80 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 800 000 |

FRAIS DE SCOLARITE MASTER

| ANNEE D'ETUDE | INSCRIPTION | 1 ^{ER} VERSEMENT | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | TOTAL |
|---------------|-------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|----------|
| MASTER 1 | 90 000 | 400 000 | 150 000 | 100 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 60 000 | 1085 000 |
| MASTER 2 | 90 000 | 450 000 | 200 000 | 180 000 | 135 000 | 125 000 | 125 000 | 80 000 | 1385 000 |

NB : tout étudiant ne pouvant pas respecter le calendrier ordinaire peut élaborer un engagement de règlement (formulaire disponible auprès de la comptabilité).

Les étudiants bénéficiant d'une bourse de réduction sont soumis à un calendrier en fonction de leur taux de bourse (formulaire disponible auprès de la comptabilité).

Lu et approuvé

A Ouagadougou, le

Signature et cachet du Responsable Scolarité